



Stellenausschreibung

Die Schutzgemeinschaft Deutscher Wald e.V. ist ein Naturschutzverband, der sich seit mehr als 70 Jahren für den Schutz des Waldes und für die Waldpädagogik einsetzt. In 15 Landesverbänden engagieren sich 25.000 Menschen aktiv für den Wald und die Natur.

Für die Bundesgeschäftsstelle in Bonn suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Finanzbuchhalter*in (m/w/d)

Aufgaben und Verantwortungsbereich:

- Bearbeitung sämtlicher Finanz- und Steuerangelegenheiten
- Finanzbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Jährliche Aufstellung des Wirtschaftsplans
- Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln
- Verwaltung von Spenden- und Sponsorenmitteln
- Erstellung von Verwendungsnachweisen und diverser anderer Auswertungen
- Personal- und Gehaltsangelegenheiten
- Reisekostenabrechnungen
- Sonstige administrative Tätigkeiten

Anforderungsprofil:

- Sie haben erfolgreich eine Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, z.B. Steuerfachangestellte/r, Bankkaufmann/frau oder Industriekaufmann/frau abgeschlossen und verfügen über einschlägige Erfahrungen als Finanzbuchhalter*in oder in einer ähnlichen Funktion.
- Sie besitzen Kenntnisse im Haushalts- und Zuwendungs- sowie im Reisekostenrecht.
- Sie haben gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen.
- Neben einer selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise zeichnet Sie eine hohe Kommunikationsfähigkeit aus.
- Sie zeigen Eigeninitiative, sind belastbar und teamfähig.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 19,5 Stunden mit der Option diese aufzustocken. Die Vergütung erfolgt nach dem TVöD/Bund.

Wir bieten ein angenehmes Arbeitsklima sowie eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten in einem engagierten Team.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (bitte als PDF-Datei) richten Sie bitte bis zum 20.11.2020 an:

info@sdw.de (max. 4 MB).

Schutzgemeinschaft Deutscher Wald – Bundesverband e.V.
Herrn Christoph Rullmann - Bundesgeschäftsführer -
Dechenstraße 8, 53115 Bonn