



Stellenausschreibung

Die Schutzgemeinschaft Deutscher Wald (SDW) ist als eine der ältesten deutschen Umweltschutzorganisationen in einem Bundesverband sowie selbständigen Landes- und Kreisverbänden organisiert. Für den Landesverband Baden-Württemberg steht, neben seinen Tätigkeiten als anerkannter Naturschutzverband und Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit, die Waldpädagogik und der Waldbau im Vordergrund seiner Arbeit.

Wir suchen für unsere Landesgeschäftsstelle in Stuttgart zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Büroassistent (m/w/d) für die Geschäftsleitung

in Teilzeit (20-25 Wochenstunden) verteilt auf 5 Arbeitstage pro Woche.

Die Stelle ist zunächst befristet auf 18 Monate mit Option auf Verlängerung.

Ihre Aufgaben

Unterstützung der Geschäftsführung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben im laufenden Tagesgeschäft und bei Projekten

- Bearbeitung von E-Mails, Terminanfragen und sonstiger Korrespondenz
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Besprechungen und sonstigen Terminen
- Mitwirkung bei der Planung und Umsetzung von Projekten (Baumpflanzungen & Waldpädagogik) und weitere Veranstaltungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büroorganisation, Kommunikation, Wirtschaft, Verwaltung oder vergleichbar
- Berufserfahrung in einer Assistenzfunktion (wünschenswert)
- Kommunikationsstärke, Organisationsgeschick und strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängiger Büro- und Videokonferenzsoftware (Office 365)
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur gelegentlichen Mitwirkung bei Veranstaltungen am Abend oder am Wochenende und ggf. zur eintägigen Dienstreise innerhalb Baden-Württembergs

Wir bieten

- Eine spannende und vielfältige Aufgabe mit Wald und Menschen
- Ein motiviertes, engagiertes Team innerhalb der SDW mit jährlichen Teamtagen
- Flexible Arbeitszeiten
- Nach der Einarbeitung, regelmäßige Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vergütung in Anlehnung an Entgeltgruppe 8 TV-L
- Ein Arbeitsplatz mitten im Stuttgarter Wald
- 30 Urlaubstage im Jahr, zusätzlich sind der 24.12. und 31.12. frei

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich per Mail an info@sdw-bw.de. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Ann-Catrin Sachs, +49 711 6741212 oder ann-catrin.sachs@sdw-bw.de.

Schutzgemeinschaft Deutscher Wald Landesverband Baden-Württemberg e. V.